



PROFIL DE POSTE
CHEF DE BASSIN A LA PISCINE DU PAYS DES ÉCRINS
A L'ARGENTIERE-LA BESSEE

Sous l'autorité du Président, Directeur Général des Services, et de la Secrétaire Générale, vous serez en charge de la gestion de l'équipement et de l'équipe de MNS, de la préparation, de la coordination et de la mise en œuvre sur le plan administratif, sportif, technique, pédagogique et éducatif des activités physiques et sportives de la collectivité.

Missions :

1. Management :

- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires avec les agents.
- Animer les réunions d'équipe.
- Encadrer l'équipe d'éducateurs sportifs-MNS, des agents d'accueil de la piscine.
- Elaborer les fiches de poste, faire les évaluations.
- Favoriser la communication interne.
- Participer à la réflexion sur la formation continue des agents.

2. Gestion de la piscine :

- Optimiser la gestion et l'utilisation des équipements (plannings).
- Elaborer les règlements et veiller à leur application.
- Définir les besoins en matériel.
- Suivre et assurer la petite maintenance du matériel pédagogique.
- Suivre les opérations de maintenance ou de réhabilitation.
- Collaborer avec les services financiers au montage des différents projets (demandes de subventions...).
- Acheteur public.

3. Accompagnement des clubs :

- Etre le référent et conseil des clubs sportifs locaux.
- Elaborer les plannings de mise à disposition des locaux.
- Elaborer et suivre les conventions de mise à disposition de locaux.
- Répondre au mieux aux demandes de créneaux dans les installations.

4. Animation et promotion :

- Mettre en place des projets transversaux avec différents partenaires.

- Elaborer des projets pédagogiques en fonction des orientations de la collectivité.
- Coordonner les projets d'animation destinés à la jeunesse et au grand public.
- Coordonner le travail des MNS sur les différents temps (surveillance, animation, cours...).
- Organiser des petits évènements afin de promouvoir la piscine.

5. Travail administratif :

- Assurer les missions de chef de bassin (planning, suivi des annualisations, analyses, suivi technique, recrutement saisonnier/remplacement ponctuel).
- Gestion financière du service (devis, commande, inventaire matériel, suivi du budget).
- Rédactions de courriers, notes, bilans.

6. Travail sur le bassin

Organisation de l'accueil des utilisateurs scolaires, clubs, public :

- Participation à l'organisation et à la planification des cycles pédagogiques d'apprentissage de la natation avec les personnels enseignants.
- Organisation de séances pédagogiques dans le respect des règles de sécurité pour les scolaires et clubs.
- Délivrance de leçons individuelles ou collectives au profit du public et autre groupe.
- Etude de projet pédagogique en relation avec les enseignants pour un meilleur suivi de la natation scolaire.
- Vérification de l'état du matériel pédagogique mis à disposition et de son rangement.
- Coordination du suivi pédagogique.

Organisation de l'accueil du public :

- Information orale et écrite du public sur les activités proposées dans l'équipement (leçons - clubs - etc.).
- Information orale et écrite du public sur les conditions d'utilisation de l'équipement (horaires - tarifs - sécurité et hygiène).
- Surveillance et sécurité des bassins.
- Surveillance du public et autres utilisateurs de l'établissement.
- Respect et application des règles d'hygiène.
- Rappel des consignes de sécurité et d'hygiène aux utilisateurs.
- Dégagement et premiers secours aux baigneurs.
- Administration des premiers soins d'urgence.
- Alerte des secours officiels.
- Information et déclaration d'incident ou d'accident auprès de la Direction Générale des Services.
- Maintenance de l'installation dans les règles d'hygiène (analyses de l'eau...).
- Tenue du carnet sanitaire.

- Alerter les personnels compétents et du suivi des opérations nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement (cahier de maintenance - chaufferie).
- Tenue de la main courante.

Profil :

- Connaissances de la réglementation sportive et ERP.
- Maîtrise de la maintenance technique de l'équipement et du traitement de l'eau.
- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.
- Maîtrise du nettoyage industriel.
- Etre titulaire du BEESAN ou MNS ou BP GEPSANN ou BNSSA.
- Etre à jour de ses révisions (DSA annuel et révision CAEP MNS quinquennale).
- Sens de la qualité du service public.
- Expérience de conduite de projets.
- Sens du travail en équipe.
- Capacité d'organisation de relation partenariales avec les clubs.
- Capacité d'animation d'équipes projets.
- Qualités relationnelles.
- Méthode et rigueur.
- Sens de l'organisation, réactivité.
- Disponibilité et dynamisme.

Conditions :

Poste à pouvoir en CDD d'un an à compter du 1^{er} décembre 2020.

Cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives.

Contact :

Communauté de Communes du Pays des Ecrins

404 Avenue Général de Gaulle

Maison du Canton.

05120 L'ARGENTIERE LA BESSEE

Tel : 04.92.23.11.17.

a.kihal@cc-paysdesecrins.com

Modalités de candidature :

A adresser avant le 30 octobre 2020 à l'Attention du Président de la Communauté de Communes du Pays des Ecrins

404 Avenue Général de Gaulle

Maison du Canton.

05120 L'ARGENTIERE LA BESSEE

Ou par mail à f.boutchacha@cc-paysdesecrins.com