



Dossier de demande de subvention Evènements associatifs

Le dossier de demande de subvention comprend :

Le dossier de demande de subvention « événements associatifs » est à déposer en même temps que le dossier de demande de subventions de fonctionnement et comprend :

- 1- Les documents fournissant des informations sur la nature du projet :
 - Fiche d'identification de l'association (Document 1)
 - Présentation de l'évènement (Document 2)
 - Budget prévisionnel de l'évènement (Document 3)
 - ⇒ Le budget doit être équilibré en « recettes » et « dépenses » et faire apparaître, parmi les recettes, les subventions demandées à la Communauté de Communes et aux autres collectivités et organismes.
 - ⇒ Ce budget devra apparaître en charges / produits dans le budget prévisionnel « général » de l'association (demandé en pièce dans le dossier demande de subventions de fonctionnement).
- 2- La lettre de demande de subventions :

Lette signée par le (la) Présidente(e) ou par la personne en charge du dossier, désignée par un pouvoir signé du (de la) Présidente(e).
- 3- Joindre un R.I.B. ou R.I.P

Le dossier est adressé à :

Le dossier est adressé à :
Monsieur Cyrille DRUJON D'ASTROS
Président de la Communauté de Communes du Pays des Ecrins
404, av. du Général de Gaulle
05120 L'Argentière-la-Bessée

*Merci de transmettre une copie du dossier à : Alain SANCHEZ
Président de l'Office Intercommunal des Sports*

Fiche d'identification

- **Association loi 1901**

Nom de l'association :

Adresse de l'association :

Président : Nom :

Prénom :

Tél. :

tél. portable :

E-mail :

- **Demande de subvention à la Communauté de Communes**

Objet de la demande :

- **Contact :**

Personne chargée du dossier :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

E-mail :

Présentation de l'évènement

Titre de l'évènement :

Fédération de tutelle :

Type de compétition :

Public concerné :

Conditions de réalisation :

Lieu :

Dates :

Nombre de participants attendu :

Informations concernant l'organisation :

Joindre tout document que vous jugez utile à la présentation de l'évènement.

Budget prévisionnel de l'évènement

Intitulé de l'association : ..

Intitulé de l'évènement :

Date ou période :

N.B. la colonne dépenses peut être modifiée et adaptée selon les besoins

DEPENSES		RECETTES	
Charges spécifiques		Communauté de Communes	
Communication		Conseil Général	
Logistique		Conseil Régional	
Accueil / animation		D.D.J.S.	
Prestations externes		C.N.D.S. ; autres ...	
Honoraires			
		Partenaires	
		Autofinancement	
Part du bénévolat		Part du bénévolat	
TOTAL :		TOTAL :	

Fait à : , le :

Le Président :

le Trésorier :